

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 комбинированного вида»
Россия, 660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10 «б»
тел. 246-00-55 E-mail: dou12@mailkrsk.ru

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 29.11.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №12
Петрович Т.А. _____
Приказ № 03-02-78/2 от
29.11.2022г

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №12 комбинированного вида»

Красноярск, 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 комбинированного вида» (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 комбинированного вида» (МБДОУ №12) (далее по тексту – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Муниципальной концепцией управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске (утвержденной приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.06.2022 № 283/п «Об утверждении муниципальной концепции управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске»);
- Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ №12, утвержденной приказом от 29.11.2022 г. № 03-02-78/2.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы и требования к внутренней системе оценки качества образования; содержание и инструментарий; порядок проведения; описание организационной и функциональной структуры ВСОКО и общественного участия в оценке качества образования; ответственность и делопроизводство.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

- Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – разработанная в ДОО и реализуемая различными субъектами государственно-общественного управления ДОО, которым делегированы отдельные полномочия, по внутренней оценке качества дошкольного образования, совокупность мероприятий и процедур, обеспечивающих на нормативной и концептуально-методологической основе сбор, обработку и анализ информации о реализации дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.



- Качество дошкольного образования – комплексная характеристика, выражающая степень соответствия образовательной деятельности федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и ожиданиям участников образовательных отношений, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.
- Оценка качества – установление степени соответствия фактических (актуальных) показателей качества планируемым или заданным извне.
- Показатель – интегральный признак, на основании которого производится экспертная оценка объекта.
- Индикатор – инструмент, отражающий качественное состояние и тенденции изменения какого-либо объекта экспертизы.
- Мониторинг качества – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью определения количественно-качественных изменений и анализа факторов, влияющих на изменения этого объекта.

1.5. ВСОКО используется для управления качеством дошкольного образования в ДОО и включает субъекты оценочной деятельности, оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего использования, информационно аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

ВСОКО является частью муниципальной, региональной и федеральной системы оценки качества образования, что позволяет сравнивать полученные результаты ДОО с результатами иных образовательных организаций. ВСОКО реализуется на методологической основе Концепции Мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО).

1.6. Положение распространяется на всех административных и педагогических работников ДОО.

1.7. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель, задачи, функции и принципы ВСОКО, требования к ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – внутренняя оценка (мониторинг) объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОО:

1. Качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Качества содержания образовательной деятельности в ДОО



(социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

3. Качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).

4. Качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).

5. Качества по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.

6. Качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.

7. Качества управления в ДОО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечить сбор, обработку, хранение существенной, разносторонней и комплексной информации о состоянии и динамике показателей качества дошкольного образования в ДОО;
- провести качественный и количественный анализ полученной информации об объективном уровне (динамике) показателей качества образовательной среды ДОО в разрезе показателей МКДО;
- выявить причины объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОО и возможные риски при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования;
- информировать заинтересованных лиц о результатах ВСОКО и качестве дошкольного образования в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Функции ВСОКО:

- Информационная функция позволяет определить уровень актуального состояния качества образования в ДОО.
- Аналитическая функция позволяет объяснить причины соответствия/несоответствия образовательной деятельности в ДОО общероссийским стандартам качества образования.
- Побудительная функция ориентирует работников ДОО к развитию, обновлению профессиональных компетенций для достижения более высокого качества педагогической деятельности.
- Формирующая функция позволяет эффективно использовать «зону ближайшего развития» профессионализма каждого конкретного педагога, каждого воспитанника, всей ДОО в целом.
- Коррекционная функция направлена на исправление недостатков, выявленных в ходе оценки качества.

2.4. Принципы ВСОКО:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности



информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности участников образовательных отношений к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.5. Требования к ВСОКО:

- Действенность. Важно не только выявить недостатки в работе ДОО, но и выяснить их причины, спланировать систему конкретных действий по исправлению (коррекции) этих недостатков.
- Гласность. Прежде чем контролировать, нужно объяснить, как и когда будет проходить контроль, какие аспекты работы педагога будут оцениваться, а затем проинформировать о результатах оценки всех участников.
- Систематичность. Оценку качества нужно проводить в определённом порядке и в четкой системе: исследовать все составляющие оцениваемого объекта.

3. Инструментарий, содержание Оценки качества, методы сбора и обработки информации

3.1. Инструментарием проведения внутренней оценки (мониторинга) объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОО (далее - Оценка качества) являются Комплексные шкалы МКДО в (актуальной редакции текущего года), содержащие области качества.

3.2. Соответствие показателей качества образовательной среды ДОО и областей качества шкал МКДО представлено ниже в Таблице № 1.



Показатели качества образовательной среды ДОО	Область качества шкал МКДО
1. Качество образовательных программ ДО	Область качества «Образовательная программа»
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО	Область качества «Содержание образовательной деятельности»
3. Качество образовательных условий в ДОО	Область качества «Образовательные условия»
4. Качество взаимодействия с семьёй	Область качества «Взаимодействие с родителями»
5. Качество по обеспечению здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу	Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»
6. Качество ДО для детей с ОВЗ	Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами»
7. Качество управления в ДОО	Область качества «Управление и развитие»

3.3. Каждая область качества шкал МКДО содержит показатели (группы показателей) качества. Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов. Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного состояния образовательной системы ДОО в виде утверждения, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий. Для каждого индикатора предусмотрены две отметки: «Да» и «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП» (Неприменимо).

3.4. Оценка качества производится по 5-балльной системе оценивания, которая предусматривает формирование оценки накопительным методом: от 1-го уровня к 5 уровню. Система оценивания включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

1) Неприменимо (НП) - в ДОО по объективным причинам вообще не ведётся деятельность, предусмотренная оцениваемым показателем.

2) Нулевой уровень.

3) 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.

4) 2-й уровень. Качество стремится к базовому.

5) 3-й уровень. Базовое качество.

6) 4-й уровень. Хорошее качество.

7) 5-й уровень. Превосходное качество.

Использование такого подхода позволяет чётко определить текущий уровень качества дошкольного образования, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития качества образования в ДОО.

3.5. Уровни качества дошкольного образования в ДОО:

- **Нулевой уровень.** Работа по оцениваемому показателю не ведётся.



- **1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.** Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется на элементарном уровне и требуется серьезная работа по её совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.
- **2-й уровень. Качество стремится к базовому.** Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений. Деятельность в направлении, описываемом показателем, ведется регулярно.
- **3-й уровень. Базовый уровень качества.** На данном уровне обеспечивается базовое выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования РФ. На данном уровне фиксируется наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление решать задачу комплексно, с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников.
- **4-й уровень. Хорошее качество.** Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества. Данный уровень указывает на наличие среднего подхода к работе по измеряемому направлению, что подразумевает стремление создать эффективную образовательную среду с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников и во взаимосвязи с внешней средой. ДОО нацелено на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремится к эффективному управлению ресурсами, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом.
- **5-й уровень. Превосходное качество.** На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направления деятельности и выделяется как пример лучшей практики. В ДОО реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные



потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивается стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.

3.6. При проведении Оценки качества применяются методы сбора и обработки информации, используются информационные системы, представленные в локальном нормативном акте ДОО «Концепция управления качеством дошкольного образования в МБДОУ №12».

4. Порядок проведения Оценки качества

4.1. Оценка качества проводится в ДОО 1 раз в год (ноябрь-декабрь).

4.2. Конкретные сроки проведения Оценки качества устанавливаются распорядительным актом заведующего ДОО.

4.3. Продолжительность проведения Оценки качества - не более 2 месяцев.

4.4. Проведение Оценки качества состоит из этапов.

4.4.1. **Нормативно-установочный этап** предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

Издание распорядительного акта о проведении Оценки качества с указанием состава и руководителя Рабочей группы Оценки качества.

- Утверждение «Плана-графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО» с указанием этапов проведения, показателей качества образовательной среды ДОО, областей качества шкал МКДО, ответственных лиц и сроков проведения.
- Информирование педагогического коллектива родительской общественности ДОО о проведении Оценки качества.
- Подготовка инструментария Оценки качества.

4.4.2. **Информационно-диагностический этап** предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Сбор информации об объективном состоянии (динамике) показателей качества образовательной среды в ДОО с использованием инструментария МКДО.

4.4.3. **Аналитический этап** предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия и динамики развития качества образования, определение рисков, причин).



- Подготовка «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ №12.
- 4.4.4. Итогово-прогностический этап** предполагает проведение следующих мероприятий и действий:
- Рассмотрение результатов Оценки качества коллегиальным органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
 - Размещение «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО» «на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительного акта заведующего ДОО по итогам проведения Оценки качества, иных нормативных документов (программ, планов и т.п.), направленных на повышение качества образования в ДОО.
 - Разработка, принятие и утверждение на основе результатов Оценки качества управленческих документов, направленных на повышение уровня качества образования в ДОО, в соответствии с Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ №12.
 - Доведение результатов Оценки качества и разработанных управленческих документов до сведения представителей родительской общественности, учредителя ДОО.

5. Организационная и функциональная структура ВСОКО

5.1. Организационная структура, обеспечивающая реализацию ВСОКО, включает следующие структурные компоненты:

- заведующий ДОО;
- коллегиальные органы управления ДОО (Педагогический совет);
- рабочая группа Оценки качества;
- руководитель рабочей группы Оценки качества.

5.2. Заведующий ДОО:

- разрабатывает и формирует пакет локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО, утверждает их и контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение в установленные сроки Оценки качества;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества;
- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования в ДОО, в т.ч. через включение результатов Оценки качества в текст Отчёта о самообследовании ДОО за отчётный период.



5.3. Педагогический совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;
- принимает коллегиальные решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества.

5.4. Рабочая группа Оценки качества:

5.4.1. В состав Рабочей группы Оценки качества избираются по рекомендациям коллегиальных органов наиболее компетентные педагогические работники.

5.4.2. Состав Рабочей группы Оценки качества, численностью не менее 5 человек (2 человека из числа представителей администрации ДОО, председатель первичной профсоюзной организации, не менее 1 человека из представителей Совета педагогов, не менее 1 представителя родительской общности ДОО), определяется приказом заведующего ДОО.

5.4.3. Функции Рабочей группы Оценки качества:

- Проведение Оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО.
- Осуществление сбора и обработки информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.
- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия различным уровням качества и динамики развития качества образования, определение причин).
- Подготовка материалов для составления «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ №12.

5.4.4. Рабочая группа Оценки качества действует в соответствии с утверждённым «Планом-графиком проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО».

Рабочая группа Оценки качества прекращает функционирование после составления «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО» и передачи его на рассмотрение педагогическому совету и заведующему ДОО.

5.5. Функции руководителя Рабочей группы Оценки качества:

- Обучение педагогов ДОО, в т.ч. членов Рабочей группы Оценки качества, проведению Оценки качества с использованием инструментария МКДО.
- Информирование членов Рабочей группы Оценки качества о «Плане-



графике проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО».

- Контроль соблюдения членами Рабочей группы Оценки качества «Плана-графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО».
- Проведение членами рабочей группы Оценки качества с использованием шкал МКДО.
- Составление и подписание «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ №12.
- Передача «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО» на рассмотрение педагогическому совету и заведующему ДОО.
- Участие в разработке «Адресных рекомендаций по результатам оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО», «Дорожной карты повышения качества дошкольного образования в ДОО» и Программы развития ДОО с учётом результатов Оценки качества.
- Сбор и хранение информации о состоянии качества дошкольного образования в ДОО.
- Разработка методических материалов для педагогов ДОО по результатам Оценки качества.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие Оценку качества в ДОО, несут ответственность за достоверность информации о качестве дошкольного образования в ДОО.

6.2. Заведующий ДОО несёт ответственность за предоставление Учредителю информации о качестве дошкольного образования в ДОО и обеспечение её открытости.

6.3. ДОО в целом несёт ответственность за выполнение требований законодательства в части разработки и реализации ВСОКО.

7. Делопроизводство

7.1. Оценка качества проводится с использованием и фиксацией результатов в специально разработанных документах, представленных ниже в Таблице № 2

Показатели качества	Область качества	Название документации
----------------------------	-------------------------	------------------------------



образовательной среды ДОО	шкал МКДО	
1. Качество образовательных программ ДО	Область качества «Образовательная программа»	(Приложение № 1) «Инструкция по проведению внутренней оценки качества образовательной программы ДОО» (Приложение № 2) «Лист внутренней оценки качества образовательной программы МБДОУ №12»
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО	Область качества «Содержание образовательной деятельности»	(Приложение № 3) «Инструкция по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО»
3. Качество образовательных условий в ДОО	Область качества «Образовательные условия»	(Приложение № 4) «Оценочный лист Шкал МКДО»
4. Качество взаимодействия с семьёй	Область качества «Взаимодействие с родителями»	(Приложение № 5) качества дошкольного образования в МБДОУ №12»
5. Качество по обеспечению здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу	Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»	
6. Качество ДО для детей с ОВЗ	Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами»	
7. Качество управления в ДОО	Область качества «Управление и развитие»	

7.2. Материалы ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях.

7.3. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете ДОО в течение трёх лет. По истечении срока хранения материалы ВСОКО на бумажных и электронных носителях уничтожаются в установленном в ДОО порядке.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Петрович Татьяна Анатольевна, Заведующий	00C00FAC8B723D0174BA06095429DA76D F с 03.11.2022 09:21 по 27.01.2024 09:21 GMT+03:00	29.05.2023 04:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа