

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10 Б
тел. 246-00-55 E-mail: dou12@mailkrsk.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №12

_____ Т.А. Петрович

(подпись, Ф.И.О.)

Приказ № 03-02-122

«29» ноября 2024г

М.П.

Персонализированная программа наставничества для молодого педагога на 2024-2026г.г.

Срок реализации программы: 1,5 года

Наставник: Кононова Н.В., воспитатель

Наставляемый: Мурашева Д.С., воспитатель

Красноярск-2024



Наставляемый, ФИО, должность воспитатель Мурашева Д.С.,

Наставляемый, ФИО, должность воспитатель, Кононова Н.В.

Профиль наставляемого

Категория: (пед. стаж - нет)

(Образование: среднее профессиональное, «Воспитатель детей дошкольного возраста»)

Основной дефицит/ проблема:

Нет опыта работы

Педагог сделал запрос на методическое и психолого-педагогическое сопровождение наставника по направлению «Ведение профессиональной методической документации и составление конспектов по образовательным областям».

Сильная сторона(ы): педагог с активной гражданской и педагогической позицией, склонен к саморазвитию и совершенствованию профессиональных качеств, владеет минимально необходимым набором педагогических техник, методов и приемов.

Проблема: не владеет в полном объеме ведением профессиональной методической документацией, методикой проведения занятий по всем образовательным областям.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога, формирование успешной самореализации в профессиональной деятельности.

Задачи/способы достижения цели:

1 этап: подготовительный

- Провести наблюдение за деятельностью наставляемого
- Провести диалог, максимально вовлечь наставляемого в обсуждение
- Составить профиль наставляемого
- Провести беседу с наставляемым
- Мотивировать на взаимодействие и активность на каждом этапе

2 этап: основной

- Заключить договор



- Разработать совместно ППН (определить цели и задачи, сроки, ответственных, мероприятия и формат встреч)
- Реализовать мероприятия ППН

3 этап: аналитический

- Провести оценку эффективности реализованной ППН, через проведение рефлексии, обратной связи (анкетирование, опрос)
- Подготовка выступления наставляемого на совете педагогов.

Ожидаемый результат ППН

Наставник	Наставляемый
Повышение уровня методической, информационной компетентности	эффективно использует методическую компетентность
Повышение авторитетности в коллективе	Использует критерии эффективности
Развитие лидерских качеств	Владеет техникой рефлексивного анализа проведенного мероприятия (родительского собрания, выступление на педагогическом совете, семинаре)

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую документацию, локальные акты и другие документы МБДОУ №12.
2. Оказать помощь в ведении документации воспитателя (календарно-тематический план работы, рабочая программа, сведения о детях, табель посещаемости детьми группы детского сада, ИОМ педагога, диагностика).
3. Способствовать установлению партнерских отношений сотрудничества между начинающим педагогом, коллективом коллег и родительской общественностью.
4. Оказать методическую помощь в организации ООД, в постановке целей и задач.



5. Способствовать профессиональному становлению начинающего педагога, развитию способности к самообразованию и качественному выполнению обязанностей по занимаемой должности.

Молодой (начинающий) педагог: Мурашева Дарья Сергеевна, воспитатель.

Педагог-наставник: Кононова Надежда Васильевна, воспитатель.

Куратор: Куликова Татьяна Павловна, старший воспитатель.



№	Мероприятие	Деятельность наставника	Форма проведения	Сроки	Планируемый результат
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога. - Выбор темы самообразования, составление плана. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор, разработка диагностических материалов. -Осуществление диагностических процедур 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 	Декабрь 2024г.	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в организации работы с документацией: - Изучение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №12. - Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - Изучение целей и задач годового плана. - Изучение структуры календарно-тематического планирования. Изучение структуры перспективно-календарного планирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Составление рабочей программы. - Обучение правилам ведения документации. 	<ul style="list-style-type: none"> Консультации и ответы на интересующие вопросы. 	Декабрь 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> -Компетентность молодого педагога относительно современных требований к профессиональной деятельности педагога дошкольного образования, в ведении документации. - Оформлен пакет педагогической документации группы (рабочей программы, паспорт группы, портфолио детей)
3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации и ответы на интересующие вопросы. - Взаимопосещения и анализ РППС возрастных групп образовательной 	Январь 2025г.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.



			организации.		
4.	Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям. Совместная разработка конспектов.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение открытых занятий и их анализ. - Проведение совместных занятий. - Совместное составление технологических карт (цель, задачи, планирование от детей). - Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД. 	Взаимопосещения ООД (1-2 раза в неделю)	Февраль, апрель 2025г.	Повышение уровня педагогической компетентности молодого педагога в проведении и анализе ООД.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Виды и организация режимных моментов в ДОУ. - Использование современных здоровьесберегающих технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение режимных моментов с использованием современных здоровьесберегающих технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации и ответы на интересующие вопросы. - Просмотр молодым специалистом режимных моментов, - Консультация «Режим дня в группе общеразвивающей направленности детей 4 - 5 лет» 	Сентябрь-декабрь 2025г.	Педагог на более качественном уровне проводит режимные моменты и применяет современные здоровьесберегающие технологии.
6.	Организация проектной деятельности	Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь 2025г.-апрель 2026г.	Реализация разработанного проекта
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	- Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	Практикумы по решению педагогических ситуаций.	Январь-февраль 2025г.	<ul style="list-style-type: none"> - Культура общения с педагогами, родителями, воспитанниками.



					-Освоенные эффективные приёмы.
8.	Выбор темы самообразования, составление плана, ведение портфолио.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Январь 2025г.	Педагог самостоятельно создает портфолио
9.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	- Выбор диагностических методик. -Осуществление мониторинга.	Мониторинг.	Май 2026г.	Коррекция ИП.

Способы мотивации наставляемого

1. Публичное поощрение
2. Информирование
3. Демонстрация примера
4. Создание ситуации успеха
5. Поддержка
6. Позитивный психологический настрой
7. Убеждение

Прогнозируемый вариант завершения программы



Идентификатор документа a09f9367-1701-4b36-8558-6359f58ee718



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи
отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД №
12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Петрович Татьяна Анатольевна, Заведующий

Организация, сотрудник



Не требуется для подписания

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

00D6DB8F889D91BC6185D97D0666BDCC7C
с 25.12.2023 12:38 по 19.03.2025 12:38 GMT+03:00

Сертификат: серийный номер, период действия

02.12.2024 07:33 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа

Дата и время подписания