

<b>ПРИНЯТО:</b> на Общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «16» <u>января</u> 2024 г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Руководитель первичной профсоюзной организации _____ О. В. Маташева от «16» <u>января</u> 2024 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий _____ Т. А. Петрович Приказ № 03-02-07 от «16» <u>января</u> 2024 г.
---	--	--

**Положение  
об уполномоченном лице  
по охране труда в МБДОУ №12**

**Красноярск, 2024г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации МБДОУ №12 (далее – Положение, уполномоченный по охране труда, ППО) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

1.2. Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по охране труда в МБДОУ №12 по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в сфере охраны труда в образовательных организациях Минпросвещения России и Минобрнауки России.

1.3. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в МБДОУ №12.

1.4. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета МБДОУ №12 и представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.5. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МБДОУ №12 на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.7. Количественный состав уполномоченных по охране труда в МБДОУ №12 определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем МБДОУ №12 и службой охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда.

1.9. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами МБДОУ №12 по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.10. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.11. ППО МБДОУ №12 вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.12. ППО МБДОУ №12 оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.



## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

- 2.1. Содействие созданию в МБДОУ №12 здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами МБДОУ №12 законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **III. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в МБДОУ №12 по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:
  - 3.1.1. соблюдением руководителем МБДОУ №12, руководителями и должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах.
  - 3.1.2. своевременным сообщением руководителем МБДОУ №12, руководителями и должностными лицами о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
  - 3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;
  - 3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
  - 3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
  - 3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
  - 3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
  - 3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке;
  - 3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда;
- 3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.3. Информирование работников МБДОУ №12, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, защитных устройств, а также спортивных сооружений к новому учебному году.
- 3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБДОУ №12, обязательного социального страхования от несчастных случаев на



производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в МБДОУ №12.

3.7. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **IV. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в МБДОУ №12 требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителей и должностных лиц МБДОУ №12 информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.5. Выдавать должностным лицам МБДОУ №12 обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

4.6. Предъявлять руководителю МБДОУ №12, должностным лицам требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.7. Осуществлять контроль за выполнением работодателем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.8. Обращаться к руководителю МБДОУ №12 и в ППО, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.10. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом Организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;



- обеспечение за счет средств Организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в ППО.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда ППО МБДОУ №12 является локальным нормативным актом, принимается на профсоюзном собрании МБДОУ №12 и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ №12.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Петрович Татьяна Анатольевна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00C00FAC8B723D0174BA060954 29DA76DF с 03.11.2022 09:21 по 27.01.2024 09:21 GMT+03:00	22.01.2024 05:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа