

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по присмотру и уходу с 1,5 до 7 лет

г. Красноярск, _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «28» февраля 2011г., № 4478-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Петрович Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Именуем в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание МБДОУ услуг по присмотру и уходу за Воспитанником по адресу: _____ г. Красноярск, ул. Профсоюзов, 54 / ул. Красной армии, 78.

1.2. Срок Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов, присмотр и уход осуществляется сотрудниками частной организации.

Прием детей заканчивается в 08.ч.00 м Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

За воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения воспитанника и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу на основании направления, выданного

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанниками в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договор

2.1.3. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.1.4. Исполнитель не несет ответственности за драгоценные украшения, сотовые телефоны и другие предметы, принесенные воспитанником из дома.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, пристра и ухода.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ (частной организации) в период его адаптации в течение _____ дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в МБДОУ (частной организации))

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (частной организации).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим договором и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, пристра и ухода.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия пристра и ухода за Воспитанником, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ режимом питания.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в установленном порядке.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка МБДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ (частной организации) и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за пристра и уход.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя (сотрудника частной организации), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ (частной организации), предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ (частной организации).

Приводить Воспитанника в МБДОУ (частную организацию) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать Заказчика о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ (в частной организации) или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ (частной организации) Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Соблюдать правила перевозки детей в личных транспортных средствах в соответствии с требованиями п. 22.9 Правил дорожного движения. Обеспечить сезонную одежду детей светоотражающими элементами в соответствии с методикой применения таких элементов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **до 3-х лет – 2078 рублей, от 3 до 7 лет – 2325 рублей в месяц.**
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора
- 3.4. Оплата производится за предыдущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника в полном объеме. При посещении ребёнком муниципальной дошкольной образовательной организации неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребёнком муниципальной дошкольной образовательной организации к общему количеству дней работы данной муниципальной дошкольной образовательной организации в месяц.
- 3.5. Родитель (законный представитель) имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником: на первого ребенка в размере 20% от размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении; на второго ребенка в размере 50%; на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до «31» декабря 2026 г.**
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 комбинированного вида», МБДОУ №12 660001. г. Красноярск, ул. Менжинского, 106. Тел. 8(391)246-00-55, dou12@mailkrsk.ru	Заказчик: (фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)
--	--

ОГРН 1022401789706 ИНН 2460044226 КПП 246001001 Л/с 20196Щ52790 Департамент финансов администрации города Красноярска Р/с 03234643047010001900 открыт в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 К/С:40102810245370000011 коды: ОКПО 53635721, ОКВЭД 85.11, (88. 91), ОКАТО04401 363 000, ОКОГУ 4210007, ОКФС 14, ОКОПФ 75403, ОКТМО 04701000 ПФР (пенсионный фонд) - 034002080013 Заведующий _____ Петрович Т.А.	(паспортные данные)

	(адрес места жительства, контактные данные)

	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка подписи: _____