

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
ППО МБДОУ №12

\_\_\_\_\_ Маташева О.В.  
«09» января 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ № 12

\_\_\_\_\_ Петрович Т.А.  
«09» января 2025 г.

**План**  
**проведения работ по охране труда в**  
**МБДОУ № 12 на 2025 г.**

| №<br>п/п | Наименование видов работ                                                                                                                                                                                                   | Сроки<br>выполнения | Ответственный за<br>выполнение                                            | Отметка о<br>выполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Провести ревизию учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников МДОУ № 12 с оформлением в соответствующих журналах.                                              | 1 раз в<br>квартал  | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ                                        |                         |
| 2.       | Участие в работе над коллективным договором, положением об охране труда в организации, политикой в сфере охраны труда, программами, реализуемыми в МДОУ № 12.                                                              | Февраль –<br>Март   | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ<br>Маташева О. В.<br>председатель ППК  |                         |
| 3.       | Разработать методические рекомендации о порядке проведения всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками, обучения их на рабочем месте по охране труда и допуска к самостоятельной работе. | Февраль             | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ<br>Кравченко С. Е.<br>зам. зав. по АХР |                         |
| 4.       | Подготовить и утвердить приказом перечень нормативно-технических актов содержащих требования по охране труда, пожарной безопасности и т.д., в соответствии со спецификой деятельности организации.                         | Март                | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ<br>Кравченко С. Е.<br>зам. зав. по АХР |                         |
| 5.       | Организовать и провести целевую проверку по организации и проведению работ в электрохозяйстве, с составлением предписания или акта.                                                                                        | 1 раз в<br>квартал  | Кравченко С. Е.<br>зам. зав. по АХР                                       |                         |
| 6.       | Составить перечень работ, выполняемых в электроустановках в порядке текущей эксплуатации.                                                                                                                                  | Март                | Кравченко С. Е.<br>зам. зав. по АХР                                       |                         |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                     |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 7.  | Организация проверок и браковки инструмента с оформлением актов. Весь ручной инструмент должен периодически не реже одного раза в квартал осматриваться и выбраковываться.                                                                                                                         | 1 раз в квартал       | Кравченко С. Е.<br>зам. зав. по АХР |  |
| 8.  | Организовать и принимать участие в трехступенчатом контроле за состоянием условий охраны труда.                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в квартал       | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 9.  | Разработать Положение о порядке приобретения, хранения и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.                                                                                                                                                  | Апрель                | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 10. | Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа)                                                                                                                                                                                   | 1 раз в месяц         | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 11. | Проведение Дня охраны труда в МДОУ № 12                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в месяц         | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 12. | Информирование и консультирование работников МДОУ № 12, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда.                                                                                                                                                                                    | Постоянно             | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 13. | Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников МДОУ № 12.                                                                                                                                                                                                       | Постоянно             |                                     |  |
| 14. | Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах наступления проф.заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.                                                                             | Постоянно             | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 15. | Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий. | По мере необходимости | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ  |  |
| 16. | Участие в рабочих комиссиях: по проверке организации органами государственного надзора и контроля, приемке из ремонта оборудования, в части соблюдения требования нормативных правовых актов по охране труда.                                                                                      | По мере необходимости |                                     |  |
| 17. | Участие в планировании мероприятий по охране труда, составлению отчетности по установленным формам, ведении документации, организации пропаганды по охране труда.                                                                                                                                  | По мере необходимости |                                     |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                           |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 18. | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в организации. Оформление документов в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. N 223н                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | При<br>необходим<br>ости | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ                                        |  |
| 19. | Организация ведения и хранения документации: актов формы Н-1, документов по расследованию несчастных случаев в организации, а также других распорядительных документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | При<br>необходим<br>ости | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ                                        |  |
| 20. | Методическая помощь по организации проведения инструктажей с работниками МДОУ № 12 (вводного, первичного, на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ<br>Кравченко С. Е.<br>зам. зав. по АХР |  |
| 21. | Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, аварийности в МДОУ № 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                |                                                                           |  |
| 22. | Организовать и провести целевые проверки выполнения мероприятий, с оформлением предписаний или актов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                |                                                                           |  |
| 23. | Организовать оперативный контроль за состоянием охраны труда в МДОУ № 12:<br>– выполнением работниками организации требований инструкций по охране труда;<br>– безопасной эксплуатацией инструмента, приспособлений, предохранительных и оградительных устройств;<br>– правильной организацией рабочих мест, техпроцесса;<br>– эксплуатацией и соблюдением установленных сроков выдачи и испытаний средств индивидуальной защиты, правильного хранения;<br>– правильным содержанием производственных и вспомогательных помещений, состоянием культуры производства;<br>– состоянием средств пожаротушения;<br>– соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;<br>– правильным применением средств индивидуальной защиты;<br>– выполнением мероприятий по охране труда, соглашений по охране труда,<br>– мероприятий по устранению причин, вызвавших | Постоянно                | Куликова Т. П.<br>специалист по ОТ                                        |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнением планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;</li><li>– соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;</li><li>– наличием на рабочих местах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны разрабатываться инструкции по охране труда, со своевременным пересмотром;</li><li>– своевременным проведением обучения по охране труда, проверка знаний требований по охране труда и всех видов инструктажей по охране труда.</li></ul> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Подготовил:  
Специалист по охране труда

Т. П. Куликова

Идентификатор документа fb071046-d2c8-468f-9e74-89fc5b33acb1



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| Подписи отправителя:                                                                                                                                                                                                                |  | Доверенность: рег. номер, период действия и статус                                                              | Сертификат: серийный номер, период действия                                            | Дата и время подписания                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Петревич Татьяна Анатольевна, Заведующий |  |  Не требуется для подписания | 00D6DB8F889D91BC6185D97D0666BDCC7C<br>с 25.12.2023 12:38 по 19.03.2025 12:38 GMT+03:00 | 19.02.2025 03:51 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |